

# Allmänna villkor

## 1. TJÄNSTERNA

Reguity AB (publ) tillhandahåller tjänster avseende bland annat aktieboksadministration, dödande av aktiebrev, ägarförteckningsregistrering och bevakning mot bolagskapning på det sätt tjänsterna beskrivs på Webbplatsen från tid till annan eller enligt vad som annars skriftligen har överenskommits med Kund ("Tjänsterna").

## 2. DEFINITIONER

### **"Administratör"**

Den eller de personer som för Kunds räkning kontaktar REGUITY AB (PUBL) för tillhandahållande av en eller flera av Tjänsterna eller som REGUITY AB (PUBL) ska kontakta med anledning av administration av avtalad Tjänst.

### **"Aktieboken"**

Avser den Aktiebok som upprättas och handhas av Kund med hjälp av REGUITY AB (PUBL):s administrationstjänst avseende aktiebok.

### **"Arbetsdag"**

Avser alla helgfria vardagar.

### **"Avtalet"**

Utgörs av Kunds beställning vid ett och samma tillfälle av en eller flera av Tjänsterna, dessa allmänna villkor, personuppgiftspolicyn tillgänglig på Webbplatsen, samt i övrigt av vad som annars skriftligen har överenskommits med Kund. Om Kund vid flera tillfällen beställer Tjänster innebär detta att ett avtal ingås vid vardera tillfälle.

### **"Webbplatsen"**

[www.svenskaaktieboken.se](http://www.svenskaaktieboken.se)

### **"Kund"**

Avser den juridiska person som beställer en eller flera av Tjänsterna.

### **"Leverantör av folkbokföringsuppgifter"**

Avser leverantör av register med folkbokföringsuppgifter till REGUITY AB (PUBL).

## **”Prislista”**

Det dokument som anger de priser och avgifter som ska utgå för Tjänsterna och som finns tillgängligt på Webbplatsen.

## **”REGUITY AB (PUBL)”**

Avser REGUITY AB (PUBL), org.nr 556688-9316.

## **“Reguity-koncernen”**

Avser REGUITY AB (PUBL), Nordiska Värdepappersregistret och Värdepapperszonen och Bolagsskydd AB.

## **”Tjänst” eller ”Tjänster”**

Har den betydelse som anges i punkt 1.

## **”Ordinarie Arbetstid”**

Avser REGUITY AB (PUBL):s arbetstider som anges på Webbplatsen.

## **”Kontaktperson”**

Är den eller de personer som av Kund utsetts att motta information under Tjänsten bevakning av bolagskapning.

## **3. NYTTJANDERÄTT**

**3.1** Kund erhåller efter beställning av Tjänst en icke-exklusiv rätt att nyttja Tjänsten på sätt som framgår av detta Avtal eller annars har meddelats av REGUITY AB (PUBL) på Webbplatsen eller skriftligen på annat sätt till Kund.

**3.2** Kund åtar sig att alltid följa de instruktioner som REGUITY AB (PUBL) har meddelat på Webbplatsen eller skriftligen på annat sätt till Kund om användningen av en Tjänst.

## **4. TJÄNSTEN AKTIEBOKSADMINISTRATION**

### **4.1 Omfattning**

**4.1.1** Om Kund beställt Tjänsten aktieboksadministration så upprättas, ändras, uppdateras och tillhandahålls Aktieboken på de villkor som föreskrivs i Avtalet. Tjänsten och eventuella tilläggstjänster tillhandahålls för de priser som anges i Prislistan samt i övrigt av vad som framgår av punkt 8.

### **4.2 Upprättande av Aktiebok**

**4.2.1** Vid Kunds anslutning till Tjänsten aktieboksadministration upprättas Aktieboken av Kund genom att information tillställs REGUITY AB (PUBL) om Aktiebokens kompletta innehåll.

**4.2.2** Information som Kund tillhandahåller REGUITY AB (PUBL) till underlag för Kunds upprättande av Aktieboken ska innehålla:

- (i) anledning till innehavet (exempelvis förvärv eller teckning av aktier),
- (ii) aktieägares namn och personnummer, organisationsnummer eller annat identifieringsnummer samt postadress,
- (iii) aktiernas nummer,
- (iv) vilket slag varje aktie tillhör, om det finns aktier av olika slag i Kund,
- (v) information om aktiebrev har utfärdats,
- (vi) i förekommande fall, att aktie omfattas av förbehåll enligt 4 kap. 6, 8, 18 eller 27 § eller 20 kap. 31 § aktiebolagslagen,
- (vii) nödvändiga anteckningar, och
- (viii) datum för åtgärder eller anteckningar.

**4.2.3** Kund ansvarar för att de uppgifter som tillhandahålls REGUITY AB (PUBL) av Kund är korrekta och aktuella.

### **4.3 Ändring i Aktieboken**

**4.3.1** Ändringar av Aktieboken ska registreras hos REGUITY AB (PUBL) på Webbplatsen av Kunds Administratör.

**4.3.2** Registrering av ändring av innehav av aktier ska åtminstone innehålla:

- (i) datum för ändringen,
- (ii) anledning till ändringen (exempelvis aktieöverlåtelse eller nyemission av aktier),
- (iii) överlåtna aktiers nummer,
- (iv) i förekommande fall, överlåtande aktieägares namn och personnummer, organisationsnummer eller annat identifieringsnummer samt postadress,
- (v) aktiernas nye innehavares namn och personnummer, organisationsnummer eller annat identifieringsnummer samt postadress,
- (vi) vilket slag varje aktie tillhör, om det finns aktier av olika slag i Kund,
- (vii) information om aktiebrev har utfärdats,
- (viii) om aktie omfattas av förbehåll enligt 4 kap. 6, 8, 18 eller 27 § eller 20 kap. 31 § aktiebolagslagen, och
- (ix) i förekommande fall, anteckning som ska göras i Aktieboken.

### **4.4 Utdrag ur registret**

**4.4.1** Kund kan inom ramen för Tjänsten beställa utdrag ur registret på Webbplatsen <http://www.svenskaaktieboken.se>

## **5. TJÄNSTEN DÖDANDE AV AKTIEBREV**

**5.1** Enligt lagen (2011:900) om dödande av förkommen handling får ett aktiebrev dödas efter ansökan av den som har förlorat handlingen, om det kan antas att handlingen har förstörts eller kommit bort. Kund kan för aktieägares räkning från REGUITY AB (PUBL):s beställa en Tjänst avseende dödande av aktiebrev som innefattar att REGUITY AB (PUBL) tillhandahåller och till Bolagsverket förmedlar underlag för åtgärden. Tjänsten tillhandahålls till det pris som anges i Prislistan samt i övrigt av vad som framgår av punkt 8.

**5.2** Kund ansvarar i förhållande till REGUITY AB (PUBL) för att dokument tillställda REGUITY AB (PUBL) avseende aktieägare som vill döda aktiebrev upprättas korrekt och återsänds till REGUITY AB (PUBL) inom föreskriven tid.

**5.3** Kund ansvarar för betalning av Tjänst avseende dödande av aktiebrev för aktieägares räkning.

**5.4** Beställning av Tjänsten dödande av aktiebrev görs på Webbplatsen.

## **6. BEVAKNING AV BOLAGSKAPNING**

**6.1** REGUITY AB (PUBL) tillhandahåller Tjänsten bevakning av bolagskapning som innebär att Kontaktperson får information om när ett ärende om ändring av t.ex. firmatecknare för eller i styrelse i Kund har inkommit till Bolagsverket, vilket kan förhindra kapning av Kund. Tjänsten tillhandahålls till det pris som anges i Prislistan samt i övrigt av vad som framgår av punkt 8.

**6.2** REGUITY AB (PUBL) ska så snart information avseende Kund, som är ansluten till Tjänsten bevakning av bolagskapning har erhållits från Bolagsverket, informera Kontaktperson med e-post och SMS om att ett ärende har initierats hos Bolagsverket avseende Kund.

**6.3** Information till Kontaktperson enligt punkt 6.2 ovan ska innehålla ärendets diarienummer hos Bolagsverket samt därtill hörande länk till Bolagsverkets webbplats.

## **7. REGISTRERING AV INFORMATION OCH ÄNDRING AV ADMINISTRATÖR OCH KONTAKTPERSON**

**7.1** Kund ansvarar för att den information som registreras i Tjänst eller i övrigt tillhandahålls REGUITY AB (PUBL) vid var tid är komplett, korrekt och aktuell.

**7.2** I samband med beställning av Tjänst ska Kund registrera vem eller vilka personer som ska vara Administratör av Tjänsten för Kunds räkning. Om Kund beställt Tjänsten bevakning av bolagskapning ska Kund även registrera vem eller vilka personer som ska vara Kontaktperson(er).

(i) Nyanmälan och avanmälan av Administratör och Kontaktperson utförs av Administratör

**7.3** Registrering av Administratör och Kontaktperson ska innehålla:

(i) namn,

- (ii) e-postadress, och
- (iii) mobilnummer.

## **8. PRISLISTA**

**8.1** Kund ska erlägga betalning för utnyttjande av Tjänst enligt vad som framgår av gällande Prislista vid tidpunkten för Kunds anslutning till en Tjänst. Vid varje tillfälle avtalstiden förlängs utan att någon av parterna säger upp Avtalet i enlighet med punkt 17, har REGUITY AB (PUBL) rätt att fastställa nytt pris för Tjänst enligt gällande Prislista vid tidpunkten för Avtalets förlängning.

**8.2** Pris för tillhandahållen Tjänst faktureras Kund i förskott och betalning ska ske senast 14 dagar efter mottagande av faktura.

## **9. SUPPORT**

Support avseende Tjänsterna tillhandahålls Kund av REGUITY AB (PUBL) under Ordinarie Arbetstid.

## **10. ÄNDRINGAR AV TJÄNSTERNA**

**10.1** REGUITY AB (PUBL) får utan föregående underrättelse till Kund utföra förändringar i Tjänsten eller hur Tjänsten tillhandahålls, som skäligen inte innebär olägenhet för Kunden. UC får företa andra ändringar i Tjänsten eller hur Tjänsten tillhandahålls en (1) månad efter det att Kund underrättats. Underrättelse kan ske via Webbplatsen. Kund äger rätt att efter sådan underrättelse säga upp Tjänsten till upphörande vid dagen för förändringens ikraftträdande eller den senare dag som anges i uppsägningen, dock senast en (1) månad från förändringens ikraftträdande.

**10.2** REGUITY AB (PUBL) äger utan ersättningsskyldighet rätt att omedelbart upphöra att tillhandahålla Tjänst eller del av Tjänst till följd av förändrad lagstiftning, myndighets beslut eller åtgärd.

**10.3** Tjänst som tillhandahålls av REGUITY AB (PUBL) förutsätter att REGUITY AB (PUBL) använder tjänster och information som tillhandahålls av tredje man. REGUITY AB (PUBL) har därför oaktat det ovanstående alltid rätt att ändra eller avsluta en Tjänst förutsatt att REGUITY AB (PUBL) inte längre kan, eller det inte längre av REGUITY AB (PUBL) bedöms lönsamt att, tillhandahålla Tjänsten. För det fall Kunds syfte med Tjänsten förfelas efter ändring på denna grund äger Kund rätt att omedelbart säga upp Tjänsten.

## **11. UNDERLEVERANTÖR**

REGUITY AB (PUBL) har rätt att anlita underleverantör i samband med tillhandahållandet av en Tjänst.

## **12. IMMATERIELLA RÄTTIGHETER**

Part förvärvar genom detta Avtal ingen rätt till den andra partens immateriella rättigheter utan samtliga sådana, inklusive äganderätt, ska under Avtalets giltighet och därefter, i varje avseende, fortsätta tillhöra den part som innehade den immateriella rättigheten vid Avtalets ingående.

## **13. PERSONUPPGIFTSHANTERING**

**13.1** De personuppgifter som lämnas av Kund i samband med beställning och användning av Tjänsterna behandlas i enlighet med REGUITY AB (PUBL):s vid var tid gällande personuppgiftspolicy, tillgänglig på Webbplatsen.

**13.2** Kunden är att anse som personuppgiftsansvarig såvitt avser Kundens aktiebok och hantering av denna. Reguity-koncernen är personuppgiftsansvarig såvitt avser annan behandling av dessa personuppgifter. För Reguity:s behandling av de personuppgifter för vilka Kunden är personuppgiftsansvarig, åtar sig REGUITY AB (PUBL) att följa vad som sägs i Bilaga 1 till detta Avtal (Personuppgiftsbiträdesavtal) och Kundens instruktioner som framgår av Underbilaga 1 till Bilaga 1.

## **14. MEDDELANDEN**

Meddelanden till REGUITY AB (PUBL) ska skickas per e-post till [info@nvr.se](mailto:info@nvr.se).

## **15. ANSVARSBEGRÄNSNING**

**15.1** REGUITY AB (PUBL) tillhandahåller rådgivning och tjänster av administrativ karaktär avseende Tjänsterna. REGUITY AB (PUBL) ansvarar därför inte för Tjänsternas korrekthet i förhållande till aktiebolagslag (2005:551) eller någon annan lag eller föreskrift eller för att handlingar som REGUITY AB (PUBL) till exempel förmedlar till Bolagsverket avseende dödande av aktiebrev är riktiga. Kund erinras också särskilt om Kunds skyldighet enligt 5 kap. 3 § aktiebolagslagen att bevara förd fysisk aktiebok under minst tio år efter att Kund övergått till att föra aktiebok i digital form.

**15.2** REGUITY AB (PUBL) ansvar omfattar inte förlust av data, utebliven vinst eller förtjänst, följdförlust, förlust av affärer eller goodwill, tredjemansskada eller annan indirekt skada eller följdskador. REGUITY AB (PUBL):s sammanlagda ansvar för tillhandahållna Tjänster per kalenderår är begränsat till den avgift som Kund har betalat under det

ifrågavarande kalenderåret förutsatt att REGUITY AB (PUBL) inte har orsakat skada uppsåtligen eller genom grov oaktsamhet.

## **16. ANSVARSFRIHET**

**16.1** REGUITY AB (PUBL) är fri från ansvar när förlust, skada eller försening orsakats av omständighet som REGUITY AB (PUBL) inte skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit (force majeure) eller om hinder att fullgöra skyldigheter enligt detta Avtal beror på REGUITY AB (PUBL):s underleverantör eller dess underleverantör eller tredje part som tillhandahåller REGUITY AB (PUBL) information.

**16.2** Det åligger REGUITY AB (PUBL) att skriftligen underrätta Kund om REGUITY AB (PUBL) vill göra gällande ansvarsfrihet enligt punkt 16.1 ovan.

## **17. AVTALSTID OCH UPPSÄGNING**

**17.1** Avtalet gäller för en avtalstid om ett år och Kund och REGUITY AB (PUBL) har rätt att säga upp Avtalet med iakttagande av en ömsesidig uppsägningstid om en månad före avtalstidens utgång. Om Kund eller REGUITY AB (PUBL) inte säger upp Avtalet med iakttagande av en uppsägningstid om en månad före avtalstidens utgång förlängs det automatiskt med ett år i taget.

**17.2** Part har rätt att säga upp Avtalet skriftligen med omedelbar verkan om:

- (i) den andra parten begär ett väsentligt avtalsbrott och inte vidtar rättelse – i den mån rättelse är möjlig – utan dröjsmål, dock senast inom 60 dagar efter skriftlig anmodan därom, eller
- (ii) den andra parten försätts i konkurs, ställer in sina betalningar, upptar ackordsförhandling, träder i likvidation eller eljest kan anses ha kommit på obestånd.

**17.3** För det fall Avtalet upphör ska REGUITY AB (PUBL) kostnadsfritt tillhandahålla Kund digital utskrift av Aktieboken genom e-post till Administratör.

## **18. ÖVERLÅTELSE AV AVTALET**

Vid överlåtelse av REGUITY AB (PUBL):s rörelse har REGUITY AB (PUBL) rätt att överlåta samtliga sina rättigheter och skyldigheter enligt detta Avtal till bolaget som förvärvar REGUITY AB (PUBL):s rörelse.

## **19. TILLÄMPLIG LAG OCH FORUM**

**19.1** Avtalet regleras av svensk lag.

**19.2** Tvist i anledning av Avtalet ska slutligt avgöras genom skiljedom enligt Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstituts Regler för Förenklat Skiljeförfarande. Skiljeförfarandet ska äga rum i Stockholm.

**19.3** Utan hinder av vad som sägs i punkt 19, har Part rätt att vända sig till domstol eller behörig myndighet för att erhålla betalning för klar och förfallen fordran samt vidta interimistiska åtgärder och säkerhetsåtgärder.